

Приняты на педагогическом совете
Протокол № 1
от «3» *мая* 2019 г.

Утверждено приказом
директора ГОУ ТО «Суворовская
начальная школа»
№ *61-ок* от «18» *мая* 2019 г.



Согласованы на общем родительском собрании
Протокол № 1
от «1» *мая* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Суворовская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30),
- Уставом ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

1.4.1. Перевод учащихся ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» из класса в класс, с с одного уровня образования на другой, в другое образовательное учреждение;

1.4.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.4.3. Отчисление обучающихся из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»;

1.4.4. Восстановление обучающихся.

1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод учащихся ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

Решение о переводе принимается педагогическим советом ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» и утверждается приказом директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-х, 3-х, 5, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего года обучения.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» и утверждается приказом директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в _____ классе условно».

2.7. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОП-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации учащимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя организуют дополнительные занятия и проводят консультации учащихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8.3. Руководитель методического объединения, методист или заместитель директора осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.4. Педагог – библиотекарь обеспечивает учителей и обучающихся методической и учебной литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.5. Администрация ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация учащихся ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» исходя из фактической подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» создается комиссия. Для проведения аттестации создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа». Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом.

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей, методист или заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором ГОУ ТО «Суворовская начальная школа». В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.10.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12 ГОУ ТО «Суворовская начальная школа». родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.14. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются в соответствии с пунктом 22 Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Перевод осуществляется на основании приказа директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

3. Порядок и основания перевода воспитанников ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» осуществляется в группах общеразвивающей направленности или в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушениями зрения, для детей со сложными и множественными дефектами развития). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

3.4. Воспитанники переводятся в группы компенсирующей направленности при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и наличия мест в группе.

4. Порядок и основания отчисления учащихся по программам начального общего образования ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

4.1. Учащийся подлежит отчислению из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»:

4.1.1. В связи с завершением начального общего образования.

4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

4.2. Отчисление в случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего образования, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Суворовский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» и подписью директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» (уполномоченного им лица) (приложение 2).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» не допускается.

4.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.2.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

5.1. Воспитанник подлежит отчислению из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»:

5.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» по образовательным программам начального общего образования);

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

5.2.2. В случае прекращения деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

5.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

5.4.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования, культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования суворовский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

5.4.4. Обращаются в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» лица с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме (приложение 3).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта.

5.8. ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося, воспитанника в случае прекращения деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии.

приостановления действия государственной аккредитации отношении отдельных уровня начального общего образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

6.1.1. О предстоящем переводе ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда – родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников:

6.2.3. В случае лишения ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» аккредитации, а также приостановления действия государственной аккредитации - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» государственной аккредитации или о приостановлении действия государственной аккредитации - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», аннулирование лицензии,

приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся, воспитанников.

6.7. Перевод учащихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Восстановление обучающихся.

7.1. Восстановление обучающихся и воспитанников производится в соответствии с Порядком приема в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

Директору ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»
С.Д.Осиновой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося).
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата
рождения, класс и профиль обучения (при наличии))

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)
в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую
местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации)

Дата 20 _____

Подпись Расшифровка подписи

Шаги учреждения

Выписка оценок

ученика _____ класса
ГБОУ ТО « Суворовская начальная школа»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

за период с _____ 20____ по _____ 20____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	1 четверть	2 четверть	3 четверть	Оценки за период с
				_____ 20____ по _____ 20____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор ГБОУ ТО « Суворовская начальная школа» _____ С.Д.Осипова

Приложение 3
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору ГОУ ТО
«Суворовская начальная школа»
С.Д.Осиновой

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью родителя (законного представителя) воспитанника),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника, дата
рождения, направленность группы)

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)
в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую
местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации)

_____ 20 _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи