

Приняты на совете Учреждения
Протокол № 4
от "08" 04 2020 г.

Утверждено приказом
директора ГОУ ТО "Суворовская
начальная школа"
№ 31-осм от "08" 04 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения

Положение об организации дистанционного обучения

ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

1. Общие положения

Настоящий локальный акт устанавливает единые подходы и правила реализации в государственном общеобразовательном учреждении «Суворовская начальная школа» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.2.ст.13, ч.1 ст. 16);

1.2 Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.3. Главными целями применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) являются:

- . повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- . предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.4. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в

соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- . организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- . методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- . текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);

- . звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в . форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- . мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ги, Яндекс.Учебник, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- . приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;

2.6. Учебный процесс с использованием ДОТ организовывается в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора в начале учебного года.

2.7. Длительность урока составляет 30 минут, длительность перемен между уроками составляет 10 минут. Образовательный процесс начинается в 8.00.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- . Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- . Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- . Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- . Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- . Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- . Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, обусловленные производственной необходимостью.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
- 4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.
- 4.3. Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в электронном журнале.
- 4.4. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения материала проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждой образовательной программе.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного журнала.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

. рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером; .
сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

. персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
. канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте.