

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ ТО
«Суворовская начальная школа»
С.Д. Осипова
Приказ № 52 от 30 октября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СУВОРОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»

2019

г. Суворов

1. Общие положения

1. Целью оценки коррупционных рисков в ГОУ «Суворовская начальная школа» (далее Школа) является определение конкретных процессов и операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Основные задачи оценки коррупционных рисков в Школе:

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

3. Информация о том, что при осуществлении Школой той или иной функции возникают коррупционные риски, которые могут быть выявлены:

- в ходе заседаний Комиссии по предупреждению коррупции в Школе;
- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- по результатам уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомления о конфликте интересов;
- сообщений в средствах массовой информации, иных общедоступных источниках информации о коррупционных правонарушениях в Школе;
- в ходе изучения материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами.

4. Функции Школы, при осуществлении которых возникают коррупционные риски, а также категории работников, деятельность которых связана с осуществлением указанных функций, и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска содержатся в карте коррупционных рисков, утверждаемой приказом директора Школы.

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при осуществлении функций Школы достигается:

- регламентацией и упрощением административных процедур осуществления соответствующей коррупционно-опасной функции Школы;
- перераспределение функций между должностными лицами Школы;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников Школы с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников Школы для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- оптимизация перечня документов, которые граждане и организации обязаны предоставить для реализации того или иного права;
- сокращение сроков принятия, управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником Школы при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности работником Школы о результатах принятых решений.

6. В целях недопущения совершения работником Школы коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками Школы своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников Школы в средствах массовой информации, иных общедоступных источниках информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при осуществлении коррупционно-опасных функций.

7. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях антикоррупционной Комиссии не реже одного раза в год.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Школы» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители Директора.	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители Директора.	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>экономисты по договорной и претензионной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоза</p>
--	--	--	---

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, бухгалтер	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет учреждения, педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ, экономисты по договорной и претензионной работе.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности завхоза Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.

<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы, контроль деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работником обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работником обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Оплата труда	Директор, заместители директора	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля дисциплиной работник правильностью ведени: табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, старший воспитатель	неправомернос ть установления выплат стимулирующе го характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выпл. стимулирующего харак для работников образовательного учреждения на основа служебных записок представителей администрации и председателей методических объедин преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативност и труда	Организация контрол деятельности заместителей директо

Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники, старший воспитатель	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации проведения промежуточной и итоговой аттестации
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора по УВР	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Учителя, воспитатели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5) Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор
- 2) заместитель директора
- 3) кладовщик
- 4) библиотекарь

- 5) учитель
- 6) старший воспитатель
- 7) экономист по договорной работе
- 8) бухгалтер
- 9) медсестра
- 10) воспитатель
- 11) музыкальный руководитель