



Утверждаю:
Директор ГОУ ТО
«Суворовская начальная школа»
С.Д. Осипова
« 15 » Июль 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»
на 2024 - 2025 учебный год.**

1. Общие положения:

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

2. Задачи

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1.	Разработка и утверждение плана реализации мероприятий по противодействию коррупции	август	заместитель директора по

	на 2024-2025 учебный год		ОБ Макарова Л.В.
1.2.	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	август	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в новой редакции.	август	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	сентябрь	экономист по договорной и претензионной работе Старкова А.А.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	в течение года	Специалист по кадрам Попова О.В.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	до 01.09.2024г.	Заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	01.09.2024г.	Заместитель директора по ОБ Макарова Л.В., рабочая группа
2.3.	Введение процедуры информирования	01.09.2024	заместитель

	работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.		директора по ОБ Макарова Л.В., рабочая группа
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	до 01.09.2024г	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В., рабочая группа
2.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	октябрь 2024г. март 2025 г.	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В., антикоррупцио нная комиссия
3.	Обучение и информирование работников учреждения		
3.1.	Размещение локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействие коррупции на сайте учреждения.	январь 2025 г.	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В. Системный администратор Привезенцев Д.С.
3.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	сентябрь 2024г. февраль 2025г. май 2025г.	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
3.3	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения»	20.09.2024	Директор Осипова С.Д.
3.4	Семинар с сотрудниками «Меры противодействия коррупции в организации»	17.12.2024	заместитель директора по

			ОБ Макарова Л.В.
3.5	Актуализация информации стенда «Противодействие коррупции»	февраль 2025г.	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
3.6	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции «Содержание антикоррупционной политики учреждения»	9 апреля 2025г.	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимо сти	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	по мере необходимо сти	антикоррупцио нная комиссия
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	первый месяц каждого квартала	директор Осипова С.Д., председатель профкома Каденская М.В.
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	последний месяц каждого квартала	директор Осипова С.Д., председатель профкома Каденская М.В.
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.		
5.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	июль 2025	заместитель директора по ОБ Макарова Л.В.

5.2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Представление справки на общем собрании трудового коллектива.	август 2025	директор Осипова С.Д.
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	по мере необходи- мости	директор Осипова С.Д., председатель профкома Каденская М.В.