

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СУВОРОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
**П Р И К А З**

№ 7-осн

От 09.01.2024

г.Суворов

**О внесении изменений в приказ от 20.09.2019 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»**

1. Уполномоченным лицом за осуществление деятельности по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ответственное лицо) назначить бухгалтера Парамошину Светлану Алексеевну.

2. Контрактным управляющим, Старковой Анастасии Алексеевне и Новиковой Ольге Викторовне, использовать в своей деятельности Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа».

3. Уполномоченному должностному лицу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента назначения сотрудников на должность.

**Директор ГОУ ТО**

**"Суворовская начальная  
школа"**

**С.Д. Осипова**

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения**  
**соответствия законодательства (антимонопольный комплаенс)**  
**в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»**

***I. Общие положения***

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р, и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

***II. Цели и задачи антимонопольного комплаенса***

3. Целями антимонопольного комплаенса в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» (далее - Учреждение) являются:

- а) Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4. Задачами антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

- а) Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка антимонопольного функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

5. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность Учреждения в оценке рисков нарушения антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### ***III. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган***

6. общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Учреждения настоящего приказа;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Бухгалтер Учреждения является уполномоченным должностным лицом за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении.

8. К компетенции уполномоченного должностного лица Учреждения относятся следующие функции:

- а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Учреждения, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

#### ***IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства***

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводятся следующие мероприятия :

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) по наличию предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел;
- б) анализ нормативных правовых актов Учреждения;
- в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждения антимонопольного законодательства,

11. При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Реализовываются следующие мероприятия:

- а) организация работы по сбору в Учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, и мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным лицом анализа нормативных правовых актов реализовываются следующие мероприятия:

- а) размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Учреждения (далее - перечень актов);
- б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- г) представление директору сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения.

13. При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным лицом анализа проектов нормативных правовых актов реализовываются следующие мероприятия:

- а) размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых

актов Учреждения;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

14. При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным лицом мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практике в Учреждении;

в) проведение (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) рабочих совещаний с приглашением представителей территориального антимонопольного органа по осуществлению результатов правоприменительной практике в Учреждении.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков и уровней согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется карта рисков согласно Приложению 2, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об анти-монопольном комплаенсе.

## ***V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства***

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом разрабатываются (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно Приложению 3 План мероприятий («дорожная карта»).

19. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об анти-монопольном комплаенсе.

## ***VI. Оценка эффективности функционирования в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа» антимонопольного комплаенса***

21. В целях проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) в Учреждении устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, так и для Учреждения в целом. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении в соответствии с Приложением 4.

22. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении производится в соответствии с методикой, разработанной федеральным антимонопольным органом.

23. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## ***VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе***

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

25. Утвержденный директором доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте.

Приложение №1  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)  
в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

**КРИТЕРИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)  
в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

## КАРТА РИСКОВ

№	Описание рисков	Причина возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Уровень риска
<b>1.Нарушение при осуществлении деятельности Учреждения</b>				
1.1	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	Предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	Высокая исполнительская дисциплина сотрудников	низкий
<b>2.Нарушение при разработке нормативно-правовых актов</b>				
2.1	Разработка нормативно-правовых актов в сферах деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»	Разработка нормативных правовых актов в сферах деятельности Учреждения влекущие нарушения антимонопольного законодательства	1) высокий уровень внутреннего контроля; 2) координация процесса со стороны руководства; 3) правовая экспертиза и оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов;	низкий
<b>3. Нарушения при заключении соглашений</b>				
3.1	Заключение соглашений в сферах деятельности Учреждения	Нарушение положений статьи 16 Федерального закона от 26.07.2006 № 13.5-ФЗ (О защите конкуренции	1) высокий уровень внутреннего контроля; 2) координация процесса со стороны руководства; 3) высокий уровень правовой	низкий



		<p>вследствие:</p> <p>1.включения в тексты заключаемых соглашений о торгово-экономическом, научно - техническом и культурном сотрудничестве Учреждения с регионами иностранных государств, а также в планы мероприятий по их реализации не всех направлений сотрудничества, которые могут представлять интерес для обеих сторон.</p>	<p>экспертизы;</p> <p>4) исчерпывающая информация по приоритетным направлениям сотрудничества и их проработка от обеих сторон.</p>	
<b>4. Нарушение при осуществлении закупок</b>				
4.1	<p>Проведение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>Нарушение Антимонопольного законодательства в результате не обоснованного ограничения допуска к торгам участников закупки</p>	<p>1)проведение надлежащей экспертизы документации закупки;</p> <p>2) соблюдение порядка и сроков размещения документации о закупке;</p> <p>3)принятие мер по исключению конфликта интересов;</p>	<p>Существенный</p>

Приложение №3  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)  
в ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного  
законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
1	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1) Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2) Повышение квалификации сотрудникам Учреждения;	постоянно	ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»
2	Разработка нормативных правовых актов в сферах деятельности ГОУ ТО «Суворовская начальная школа», содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства	1) Анализ выявленных юридических коллизий в нормативных правовых актах; 2) Совершенствование контроля за соблюдением законодательства; 3) Мониторинг и анализ практики применения подобных актов; 4) Исключение из проектов нормативно-правовых актов положений, «сужающих» круг потенциальных получателей мер социальной поддержки; 5) Повышение уровня правовой экспертизы и Оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов;	постоянно	ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»

		6)Повышение квали- фикации сотрудников.		
3	Нарушение положений статьи 16 Федерального закона 26.07.2006 № 135- ФЗ «О защите конкуренции» заключении соглашений»в сферах деятельности Учреждения	1)Повышение качества проработки приоритетных напра- влений сотрудничества в сферах деятельности Учреждения; 2)адресная работа с в рамках заключения соглашений в сферах деятельности Учреждения; 3)проведение более тщательной проверки заявок с расчетом эффективности и оценки рисков; 4)соблюдение норм действующего законодательства при заключении соглашений;	постоянно	ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»
5	Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного ограничения допуска к торгам участников закупки;	Повышение уровня знаний и навыков ответственных специа- листов в сфере оформления контрактов, Проведения государственных закупок	постоянно	ГОУ ТО «Суворовская начальная школа»